



КонсультантПлюс

Постановление администрации г.
Ульяновска от 19.02.2020 N 242
"Об утверждении Порядка
предоставления меры социальной
поддержки одному из родителей (или
иному законному представителю) в
связи с рождением одновременно трех и
более детей, постоянно проживающему
в муниципальном образовании "Город
Ульяновск", в форме единовременной
денежной выплаты"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.03.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 февраля 2020 г. N 242

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК", В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трех и более детей, постоянно проживающему в муниципальном образовании "город Ульяновск", в форме единовременной денежной выплаты.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города
С.С.ПАНЧИН

Утвержден
постановлением
администрации города Ульяновска
от 19 февраля 2020 г. N 242

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОДНОМУ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ) В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩЕМУ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК", В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трех и более детей, постоянно проживающему в муниципальном образовании "город Ульяновск", в форме единовременной денежной выплаты (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трех и более детей, постоянно проживающему на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.13 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа), в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на текущий финансовый год.

3. Право на получение меры социальной поддержки имеет один из родителей (или иной законный представитель) трех и более детей, родившихся одновременно не ранее 1 января 2020 года, постоянно проживающий в муниципальном образовании "город Ульяновск" (далее - заявитель, получатель меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. За получением меры социальной поддержки заявитель (представитель заявителя) в течение одного года со дня рождения детей лично обращается с **заявлением** (приложение к настоящему Порядку) (далее - заявление) в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

5. К заявлению прилагаются подлинники и копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск";

2) свидетельств о рождении детей;

3) документа, подтверждающего открытие счета в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления меры социальной поддержки посредством перечисления ее на счет);

4) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

5) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

6) документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя детей (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки иного законного представителя детей).

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя (представителя заявителя) сличает копии документов с подлинниками, после чего подлинники возвращает заявителю (представителю заявителя).

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (представителем заявителя), обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.

6. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления в администрацию города Ульяновска и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление). В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными к нему документами в Управление заявление рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки) принимается в форме распоряжения начальника Управления "О предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты одному из родителей (или иному законному представителю) в связи с рождением одновременно трех и более детей" либо "Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки" (далее - распоряжение) не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Копия распоряжения направляется на почтовый адрес (адрес электронный почты), указанный в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки не является препятствием для повторного обращения за предоставлением меры социальной поддержки в пределах срока, установленного [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) наличие в предоставленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Под повреждением для целей настоящего Порядка понимается нарушение целостности документа, в результате которого невозможна его полная идентификация, существенно затруднено или невозможно его использование по прямому назначению без восстановительных действий.

Под исправлением для целей настоящего Порядка понимается внесение в документ корректировок (зачеркиваний, приписок), в результате которых невозможна его полная идентификация, существенно затруднено или невозможно его использование по прямому назначению;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

5) мера социальной поддержки ранее предоставлялась заявителю;

6) отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования "город Ульяновск", предусмотренных на данную меру социальной поддержки, в текущем финансовом году.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении меры социальной поддержки.

Приложение
к Порядку

Главе города Ульяновска

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(представителя заявителя))

адрес _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты)

телефон _____

заявление

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты, установленную строкой 2.13 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - мера социальной поддержки).

1. Перечисление меры социальной поддержки прошу произвести через (нужное подчеркнуть):
организацию федеральной почтовой связи _____
банк (кредитную организацию) _____.

Сообщаю реквизиты моего счета N _____
в отделении N _____ филиала N _____
банка (кредитной организации) _____
для перечисления меры социальной поддержки.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки. Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен(лена) и понимаю, что обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

(указываются наименования прилагаемых документов с указанием количества страниц)

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

Ф. И. О. _____

Подпись _____ Дата "___" _____ 20__ года.
