

Постановление Администрации города Ульяновска
от 25 июня 2013 г. N 2739

"Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", имеющих детей"

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 13 декабря 2016 г. N 3287 в преамбулу постановления внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии со [статьей 83](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющих детей, установленных в [разделе 2](#) решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", Администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить:

1) [утратил силу](#) с 1 января 2014 г.;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 1 пункта 1

2) [утратил силу](#) с 1 января 2014 г.;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 2 пункта 1

3) [утратил силу](#) с 1 января 2014 г.;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 3 пункта 1

4) [утратил силу](#) с 1 января 2014 г.;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 4 пункта 1

5) [утратил силу](#);

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 5 пункта 1

Постановлением Администрации города Ульяновска от 13 декабря 2016 г. N 3287 подпункт 6 постановления изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 января 2017 г.

См. текст подпункта в предыдущей редакции

6) Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса ([приложение N 6](#))

7) [Утратил силу](#);

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 7 пункта 1

Подпункт 8 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

См. предыдущую редакцию

8) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" ([приложение N 8](#)).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Ульяновск сегодня".

3. Утратил силу с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Информация об изменениях:

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

См. предыдущую редакцию

Исполняющий обязанности Главы администрации города

С.С. Панчин

Приложение N 1
к [постановлению](#) администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю
детей, рожденных в результате многоплодной беременности**

[Подпункт 1 пункта 1](#) постановления, утвердивший настоящее приложение, утратил силу с 1 января 2014 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Приложение N 2
к [постановлению](#) администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты на каждого ребенка - учащегося выпускного класса
общеобразовательной организации среднего (полного) общего образования**

Подпункт 2 пункта 1 постановления, утвердивший настоящее приложение, утратил силу с 1 января 2014 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Приложение N 3
к постановлению администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты на каждого ребенка - учащегося общеобразовательной
организации среднего (полного) общего образования на подготовку к учебному
году**

Подпункт 3 пункта 1 постановления, утвердивший настоящее приложение, утратил силу с 1 января 2014 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Приложение N 4
к постановлению администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю,
который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора
до семи лет**

Подпункт 4 пункта 1 постановления, утвердивший настоящее приложение, утратил силу с 1 января 2014 г.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

Приложение N 5
к постановлению администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739

**Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю
трех и более детей, семья которого имеет земельный участок, предоставленный в**

собственность на основании статьи 11.2 Закона Ульяновской области от 17.11.2003 N 059-ЗО "О регулировании земельных отношений в Ульяновской области", на оплату за технологическое присоединение к электрическим сетям на семью

Подпункт 5 пункта 1 постановления, утвердивший настоящее приложение, утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст приложения

**Приложение N 6
к постановлению администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739**

Порядок

предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса

1. Мера социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размере, установленном [строкой 2.6 раздела 2](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск".

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление) по разделу "Образование".

3. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные семьи, многодетные семьи (независимо от уровня дохода семьи), семьи, находящиеся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - общеобразовательная организация).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

См. предыдущую редакцию

4. От имени семьи в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка выступает один из родителей (законных представителей), с которым проживает (ют) ребенок (дети) (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребенок (дети) заявителя, по форме, установленной настоящим Порядком ([приложение](#)).

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Документы, которые заявитель обязан предоставить для получения меры социальной поддержки:

[заявление](#) на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия [паспорта](#) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия [свидетельства](#) о рождении ребенка (детей) или копия документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

абзац седьмой утратил силу с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя.

6. Документ, который заявитель вправе предоставить самостоятельно:

документ о признании семьи малообеспеченной и (или) многодетной либо о признании семьи находящейся в социально опасном положении (выдается по месту регистрации заявителя Ульяновским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в городе Ульяновске).

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 1 февраля 2017 г. N 169 в пункт 7 приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

7. Заявитель вправе обратиться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения права на ее получение путем подачи заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 1 февраля 2017 г. N 169 в пункт 8 приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8. Мера социальной поддержки устанавливается заявителю со дня обращения за ней на период, в течение которого заявитель относится к категории лиц, имеющих право на предоставление данной меры социальной поддержки, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, считается день приема заявления и всех документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

При направлении заявления с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка по почте, днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 1 февраля 2017 г. N 169 в пункт 9 приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. Заявления на предоставление меры социальной поддержки, с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, два раза в год: с 01 сентября по 15 сентября и с 12 января по 26 января. Заявление с приложением документов подается в двух экземплярах, на которых ставится отметка о принятии, один экземпляр заявления остается у заявителя.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

Информация об изменениях:

[Пункт 10 изменен.](#) - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, а также для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки:

а) семья не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

б) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

в) обучающийся ребенок (дети) выбыл (и) из муниципальной общеобразовательной организации (за исключением перевода в другую общеобразовательную организацию);

4) заявителем отозвано согласие на обработку персональных данных.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 1 февраля 2017 г. N 169 в пункт 11 приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

11. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления с комплектом документов муниципальная общеобразовательная организация, где обучается ребенок, осуществляет их проверку на предмет комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 1 февраля 2017 г. N 169 в пункт 12 приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

12. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения посредством заказной корреспонденции или посредством электронной почты, при условии согласия заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

См. предыдущую редакцию

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении в размере 75 рублей за каждый день фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее - ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заявитель обязан незамедлительно уведомить муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, об обстоятельствах, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение ее предоставления.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, принимает решение о ее прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Муниципальные общеобразовательные организации в течение двух календарных дней после окончания отчетного месяца направляют в Управление сведения:

о количестве обучающихся, чьи родители (законные представители) получают меру социальной поддержки;

о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 1 февраля 2017 г. N 169 приложение дополнено пунктом 14

14. В срок до третьего числа каждого месяца муниципальная общеобразовательная организация представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Управление с указанием суммы выплаты, исходя из фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса.

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации как главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

В течение трех календарных дней после получения от Управления заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления, а Управление финансирует муниципальные общеобразовательные организации.

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 27 июля 2019 г. - *Постановление* Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

См. предыдущую редакцию

Приложение
к **Порядку**

(с изменениями от 14 февраля 2014 г.,
11 марта, 13 декабря 2016 г.,
1 февраля 2017 г., 2 апреля 2018 г., 22 июля 2019 г.)

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной
организации, в которой обучается ребенок,

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: _____

телефон _____

Заявление .

Прошу предоставлять моей семье ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребенку _____,

(Ф.И.О.)

обучающемуся в _____ классе _____,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
установленную **строкой 2.6 раздела 2** Программы дополнительных мер

социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату _____.

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты: перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее предоставления.

3. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной [строкой 2.6 раздела 2](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота".

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию [свидетельства](#) о рождении ребенка (детей) или копию документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя);

документ о признании семьи малообеспеченной, многодетной или о признании семьи, находящейся в социально опасном положении (при наличии);

сведения о счете заявителя в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо

почтовый адрес, либо адрес электронной почты): _____.

Подпись _____ Дата "___" _____ 20__ года

Приложение N 7
к постановлению администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739

Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной
денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю,

совместно проживающему с ребенком - инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата на проезд к месту лечения

Подпункт 7 пункта 1 постановления, утвердивший настоящее приложение, признан утратившим силу

Информация об изменениях:

См. текст приложения

**Приложение N 8
к постановлению администрации города Ульяновска
от 25.06.2013 N 2739**

Порядок

предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск"

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации города Ульяновска от 13 декабря 2016 г. N 3287 в пункт 1 приложения внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2017 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее - Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее - мера социальной поддержки, образовательная организация).

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен. - Постановлением Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

См. предыдущую редакцию

2. Получателями меры социальной поддержки являются семьи, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющие детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - получатели меры социальной поддержки).

От имени получателя меры социальной поддержки выступает один из родителей (законных представителей), с которым проживает (ют) ребенок (дети) (далее - заявитель).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном [статьей 2.8](#) раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" (далее - Программа "Забота").

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки заявителю, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" по разделу "Социальная политика" Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление образования).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

4. За получением меры социальной поддержки заявители обращаются в Управление по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14, один раз в течение календарного года.

Мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно в течение календарного года, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 13 декабря 2016 г. N 3287 в пункт 5 приложения внесены изменения, [вступающие в силу](#) с 1 января 2017 г.

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

1) Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

а) заявление по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

б) копию [документа](#), удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

в) копию [свидетельства](#) о рождении ребенка (детей);

г) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

д) справку о регистрации по месту жительства заявителя, подтверждающую факт постоянного или временного проживания на территории муниципального образования "город Ульяновск", если в паспорте или ином документе, подтверждающем личность заявителя, указано иное место жительства;

е) справку из учебного заведения, подтверждающую, что оба родителя или одинокая мать (одинокый отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск". Справка должна быть выдана не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

Информация об изменениях:

Подпункт "з" изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

[См. предыдущую редакцию](#)

з) сведения о счете заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет);

и) утратил силу с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 5 дополнен подпунктом к с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).

2) Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

а) копии документов, подтверждающих, что образовательная организация среднего профессионального или высшего образования имеет государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае непредставления данного документа заявителем он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия).

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Пункт 7 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Заявление на предоставление меры социальной поддержки с документами, предусмотренными [пунктом 5](#) настоящего Порядка подается заявителем в Управление в двух экземплярах, на одном из которых ставится отметка о его принятии. Один экземпляр заявления остается у заявителя.

8. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, регистрируется в день его поступления.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.
[См. предыдущую редакцию](#)

9. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления специалист Управления рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении меры социальной поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Принятое решение оформляется приказом начальника Управления о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

О принятом решении специалист Управления уведомляет заявителя письменно либо по электронной почте в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 2 апреля 2018 г. N 483

[См. предыдущую редакцию](#)

10. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, а также для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки:

1) семья не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) заявителем отозвано согласие на обработку персональных данных;

4) заявитель не числится в списочном составе обучающихся в образовательной организации.

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Учет заявлений о предоставлении меры социальной поддержки ведется посредством внесения в журнал следующих записей: сведений о поступившем заявлении, о принятом решении, об информации, полученной от образовательной организации по итогам семестра.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Управление, в срок до 10 февраля и 10 июля текущего года, запрашивает от образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в которой обучается заявитель, информацию о том, продолжает ли заявитель являться студентом, аспирантом, ординатором, обучающимся по очной форме обучения данной образовательной организации.

Специалист Управления, ответственный за предоставление меры социальной поддержки, в течение 15 календарных дней со дня получения информации от образовательных организаций проверяет списки заявителей на предмет отнесения их к категории получателей данной меры социальной поддержки.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, принимается решение о ее прекращении, которое оформляется распоряжением начальника Управления образования.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа начальника Управления.

В случае перехода заявителя в другую образовательную организацию заявитель обязан проинформировать об этом Управление (предоставить заверенную копию документа о переводе в другую образовательную организацию в течение пяти календарных дней со дня зачисления). В случае наступления обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения заявителя к категории получателей меры социальной поддержки, заявитель обязан направить в Управление в письменной форме информацию о наступлении таких обстоятельств в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

13. Ответственность за предоставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в [подпункте 5.2 пункта 5](#) настоящего Порядка, возлагается на заявителя - получателя меры социальной поддержки.

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Управление представляет заявку на финансирование данной меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

Информация об изменениях:

Пункт 16 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

16. Управление ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2404

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

17. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым использованием образовательной организацией средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

18. Споры по вопросам меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение
к Порядку
(с изменениями от 27 июля, 13 декабря 2016 г.,
2 апреля, 21 ноября 2018 г., 22 июля 2019 г.)

Начальнику Управления по делам семьи
администрации города Ульяновска

(Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон)

адрес

телефон

Заявление .

Прошу предоставлять моей семье студента, аспиранта, ординатора,
(нужное подчеркнуть)
обучающегося по очной форме обучения в _____

(указать полное наименование образовательной организации)

_____ ежемесячную денежную
установленную [строкой 2.8 раздела 2](#) Программы дополнительных мер
социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном
образовании "Город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#)
Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа
"Забота").

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату _____

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:
перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных
данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки,
установленной [строкой 2.8 раздела 2](#) Программы "Забота". Настоящее
согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку
персональных данных.

Я уведомлен (ена) и понимаю, что под обработкой персональных данных
подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Обязуюсь проинформировать Управление по делам семьи администрации города Ульяновска:

о переходе в другую образовательную организацию и предоставить в течение пяти календарных дней со дня зачисления в другую образовательную организацию заверенную копию документа о переводе _____;

(подпись)

о наступлении обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения моей семьи к категории получателей меры социальной поддержки, в письменной форме, в течение десяти календарных дней с момента наступления данных обстоятельств _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации); копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

справку из учебного заведения, подтверждающую, что заявитель является студентом, аспирантом, ординатором, обучается по очной форме обучения в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования, расположенной на территории муниципального образования "город Ульяновск";

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

сведения о счете заявителя в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет);

копии документов, подтверждающих, что образовательная организация среднего профессионального или высшего образования имеет государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности;

документ о переводе в другую образовательную организацию (в случае перевода заявителя в другую образовательную организацию);

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) заявителя.

Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты): _____

Подпись _____ Дата "___" _____ 20__года."