

Постановление Администрации города Ульяновска  
от 11 июля 2014 г. N 3337

"Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", имеющих детей"

Информация об изменениях:

*Постановлением* Администрации города Ульяновска от 19 мая 2017 г. N 1299 в преамбулу постановления внесены изменения, *вступающие в силу* со дня *официального опубликования* названного постановления

*См. текст преамбулы в предыдущей редакции*

В целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", имеющих детей, в соответствии с [разделом 2](#) приложения к [решению](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" руководствуясь, [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск",

Администрация города Ульяновска постановляет:

Информация об изменениях:

*Постановлением* Администрации города Ульяновска от 1 июля 2016 г. N 1892 в пункт 1 постановления внесены изменения, *вступающие в силу* со дня *официального опубликования* названного постановления

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

1. Утвердить:

1) *утратил силу* с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях:

*См. текст подпункта 1 пункта 1*

*Подпункт 2* изменен с 16 марта 2019 г. - *Постановление* Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

*См. предыдущую редакцию*

2) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого обучающегося по очной форме обучения в выпускном классе областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения, отдельным категориям граждан, среднедушевой доход семьи которых ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения ([приложение N 2](#));

Информация об изменениях:

*Подпункт 3* изменен с 16 марта 2019 г. - *Постановление* Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

*См. предыдущую редакцию*

3) Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребенка, обучающегося (зачисленного) в областной (ную) государственной (ную) или муниципальной (ную)

общеобразовательной (ную) организации (цию), находящейся (щуюся) на территории муниципального образования "город Ульяновск", на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, кроме многодетных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения ([приложение N 3](#));

4) [Утратил силу](#) с 1 января 2017 г.

Информация об изменениях:

См. текст [подпункта 4](#)

2. Признать утратившими силу [подпункты 1-4 пункта 1](#) постановления администрации города Ульяновска от 25.06.2013 N 2739 "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Ульяновск сегодня" и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальной политике и общественным связям).

Глава администрации города

С.С. Панчин

**Приложение N 1**  
**к постановлению администрации города Ульяновска**  
**от 11.07.2014 N°3337**

**Порядок**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной**  
**денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю**  
**детей, рожденных в результате многоплодной беременности**

[Утратило силу](#) с 1 января 2015 г.

Информация об изменениях:

См. текст [приложения](#)

*Наименование изменено с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2**  
**к постановлению администрации города Ульяновска**  
**от 11.07.2014 N°3337**

**Порядок**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной**  
**денежной выплаты на каждого обучающегося по очной форме обучения в**  
**выпускном классе областной государственной или муниципальной**

**общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения, отдельным категориям граждан, средне-душевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения**

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого обучающегося по очной форме обучения в выпускном классе областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого обучающегося по очной форме обучения в выпускном классе областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения (далее - мера социальной поддержки).

Информация об изменениях:

*[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 16 ноября 2015 г. N 5784 в пункт 2 приложения внесены изменения, [вступающие в силу со дня официального опубликования](#) названного постановления*

*[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)*

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном [строкой 2.2](#) раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Право на получение меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан, постоянно проживающие на территории муниципального образования "город Ульяновск", среднедушевой доход семьи которых ниже [величины прожиточного минимума](#), установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения, имеющие ребенка (детей), обучающегося (щих) по очной форме обучения в выпускном классе областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", завершающего (щих) освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им (ими) такого обучения:

- а) один из родителей или иной законный представитель трех или более детей;

б) один из родителей или иной законный представитель, который не состоит в браке;

в) один из родителей или иной законный представитель, который признан инвалидом (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 1 июля 2016 г. N 1892 в пункт 4 приложения внесены изменения, [вступающие в силу со дня официального опубликования](#) названного постановления

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4. За получением меры социальной поддержки однократно в течение учебного года обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 19 мая 2017 г. N 1299 пункт 5 приложения изложен в новой редакции, [вступающей в силу со дня официального опубликования](#) названного постановления

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

5. Для получения меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

Информация об изменениях:

[Подпункт 5.1](#) изменен с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

заявление по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

[документ](#), удостоверяющий личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании "город Ульяновск" и семейном положении;

документ, выданный органами опеки и попечительства Ульяновской области, подтверждающий факт наличия у заявителя права предоставлять законные интересы ребенка (детей) (в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя детей, не являющегося их родителем);

[свидетельство](#) о рождении ребенка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель;

справку, подтверждающую обучение ребенка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель, по очной форме обучения в выпускном классе в областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", завершающего освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им такого обучения;

[свидетельство](#) о расторжении брака заявителя, [свидетельство](#) о смерти супруга (супруги) заявителя, решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка);

справку органов записи актов гражданского состояния о том, что в запись акта о рождении ребенка сведения об отце ребенка внесены по заявлению матери ребенка, за исключением случаев, когда в [свидетельстве](#) о рождении ребенка в графе "Отец" отсутствуют сведения об отце либо [свидетельство](#) об установлении отцовства (предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка, при отсутствии документов, указанных в [предыдущем абзаце](#) настоящего пункта);

[справку](#), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя (для заявителей, указанных в [подпункте "в" пункта 3](#) настоящего Порядка);

справку, выданную областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в Ульяновской области, о признании семьи заявителя малоимущей;

документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования "город Ульяновск" (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк или иную кредитную организацию);

[документ](#), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

[документ](#), удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя, осуществляет копирование документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

В случае, если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.

Ответственность за неполноту и недостоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

5.2. Документы, которые заявитель вправе самостоятельно:

абзац второй утратил силу с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

*Пункт 6 изменен с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457*

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#) настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника

Управления (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

7.1. Непредставление документов, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#) настоящего Порядка;

7.2. Заявитель не относится к категориям получателей меры социальной поддержки, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

*Постановлением Администрации города Ульяновска от 16 ноября 2015 г. N 5784 в подпункт 7.3 приложения внесены изменения, [вступающие в силу со дня официального опубликования](#) названного постановления*

*См. текст подпункта в предыдущей редакции*

7.3. Мера социальной поддержки, установленная [строкой 2.2](#) раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223, на этого ребенка (детей) предоставлялась;

7.4. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования "город Ульяновск", предусмотренных на данную меру социальной поддержки, в текущем финансовом году.

8. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации на территории муниципального образования "город Ульяновск", либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного распорядка из Управления федерального казначейства по Ульяновской области.

10. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки до даты перечисления денежных средств на лицевой счет получателя меры социальной поддержки не должен превышать 44 календарных дня со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

11. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

12. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального образования "город Ульяновск", на предоставление меры социальной поддержки.

В случае выявления нецелевого использования средств денежные средства возвращаются получателем в добровольном порядке путем перечисления на лицевой счет Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования "город Ульяновск". В случае отказа получателя меры социальной поддержки от

добровольного возврата перечисленных средств денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

13. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 16 ноября 2015 г., 1 июля 2016 г.,**  
**19 мая 2017 г., 12 марта 2019 г.)**

Главе города Ульяновска

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., год рождения, адрес регистрации)

обучающегося (щих) по очной форме обучения в выпускном классе \_\_\_\_\_

(указать наименование областной государственной или муниципальной  
общеобразовательной организации, находящейся на территории  
муниципального образования "город Ульяновск")

завершающего (щих) освоение образовательной программы среднего общего образования, до окончания им (ими) такого обучения, установленную [строкой 2.2 раздела 2](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота"),

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через организацию федеральной почтовой связи / банк (кредитную организацию) (нужное подчеркнуть).

Сообщаю реквизиты моего счета N \_\_\_\_\_

в отделении N \_\_\_\_\_ филиала N \_\_\_\_\_

банка (кредитной организации) \_\_\_\_\_

для перечисления единовременной денежной выплаты.

2. Даю свое письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной [строкой 2.2 раздела 2](#) Программы "Забота". Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (лена) и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

---

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 3**  
**к постановлению администрации города Ульяновска**  
**от 11.07.2014 N°3337**

**Порядок**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребенка, обучающегося (зачисленного) в областной (ную) государственной (ную) или муниципальной (ную) общеобразовательной (ную) организации (цию), находящейся (щуюся) на территории муниципального образования "город Ульяновск", на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, кроме многодетных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения**

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребенка, обучающегося (зачисленного) в областной (ную) государственной (ную) или муниципальной (ную) общеобразовательной (ную) организации (цию), находящейся (щуюся) на территории муниципального образования "город Ульяновск", на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, кроме многодетных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством



Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на каждого ребенка, обучающегося (зачисленного) в областной (ную) государственной (ную) или муниципальной (ную) общеобразовательной (ную) организации (цию), находящейся (щуюся) на территории муниципального образования "город Ульяновск", на подготовку к учебному году отдельным категориям граждан, кроме многодетных семей, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения (далее - мера социальной поддержки).

Информация об изменениях:

*Постановлением* Администрации города Ульяновска от 16 ноября 2015 г. N 5784 в пункт 2 приложения внесены изменения, *вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном *строкой 2.3* раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной *решением* Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен с 16 марта 2019 г. - Постановлением* Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

*См. предыдущую редакцию*

3. Право на получение меры социальной поддержки имеют следующие категории граждан, постоянно проживающие на территории муниципального образования "город Ульяновск", среднедушевой доход семьи которых ниже *величины прожиточного минимума*, установленного Правительством Ульяновской области в расчете на душу населения на день обращения, имеющие ребенка (детей), обучающегося (щихся) (зачисленного (ных)) в областной (ную) государственной (ную) или муниципальной (ную) общеобразовательной (ную) организации (цию), находящейся (щуюся) на территории муниципального образования "город Ульяновск", кроме многодетных семей:

а) один из родителей или иной законный представитель, который не состоит в браке;

б) один из родителей или иной законный представитель, который признан инвалидом (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном *статьей 185* Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. За получением меры социальной поддержки заявители один раз в течение календарного года (с 11 января по 15 сентября текущего года) обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Информация об изменениях:

*Постановлением* Администрации города Ульяновска от 19 мая 2017 г. N 1299 пункт 5 приложения изложен в новой редакции, *вступающей в силу со дня официального опубликования названного постановления*

*См. текст пункта в предыдущей редакции*

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 5.1 изменен с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить:

заявление по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

[документ](#), удостоверяющий личность заявителя, с отметками о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании "город Ульяновск" и семейном положении;

документ, выданный органами опеки и попечительства Ульяновской области, подтверждающий факт наличия у заявителя права предоставлять законные интересы ребенка (детей) (в случае обращения за назначением меры социальной поддержки законного представителя детей, не являющегося их родителем);

[свидетельство](#) о рождении ребенка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель;

справку областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск", подтверждающую обучение (зачисление) ребенка (детей), законные интересы которого (которых) представляет заявитель, выданная не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления;

[свидетельство](#) о расторжении брака заявителя, свидетельство о смерти супруга (супруги) заявителя, решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "а" пункта 3](#) настоящего Порядка);

справку органов записи актов гражданского состояния о том, что в запись акта о рождении ребенка сведения об отце ребенка внесены по заявлению матери ребенка, за исключением случаев, когда в [свидетельстве](#) о рождении ребенка в графе "Отец" отсутствуют сведения об отце либо [свидетельство](#) об установлении отцовства (предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "а" пункта 3](#) настоящего Порядка, при отсутствии документов, указанных в [предыдущем абзаце](#) настоящего пункта);

[справку](#), выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности заявителя (для заявителей, указанных в [подпункте "б" пункта 3](#) настоящего Порядка);

справку, выданную областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в Ульяновской области, о признании семьи заявителя малоимущей;

документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования "город Ульяновск" (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк или иную кредитную организацию);

[документ](#), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

[документ](#), удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя, осуществляет копирование документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

В случае, если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.

Ответственность за неполноту и недостоверность представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, возлагается на заявителя.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно:

абзац второй утратил силу с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 6 изменен с 16 марта 2019 г. - \[Постановление\]\(#\) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#) настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в администрации города Ульяновска, а далее направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

7.1. Непредставление документов, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#) настоящего Порядка;

7.2. Заявитель не относится к категориям получателей меры социальной поддержки, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 16 ноября 2015 г. N 5784 в [подпункт 7.3 приложения](#) внесены изменения, [вступающие в силу со дня официального опубликования названного постановления](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7.3. Мера социальной поддержки, установленная [строкой 2.3](#) либо [строкой 2.4](#) раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223, заявителю в текущем календарном году на данного ребенка (детей), предоставлялась.

7.4. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования "город Ульяновск", предусмотренных на данную меру социальной поддержки, в текущем финансовом году.

8. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации на территории муниципального образования "город Ульяновск", либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного распорядка из Управления федерального казначейства по Ульяновской области.

10. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки до даты перечисления денежных средств на лицевой счет получателя меры социальной поддержки не должен превышать 44 календарных дня со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

11. Управление ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

12. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на предоставление меры социальной поддержки. В случае выявления нецелевого использования средств денежные средства возвращаются получателем в добровольном порядке путем перечисления на лицевой счет Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования "город Ульяновск". В случае отказа получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата перечисленных средств денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

13. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Приложение изменено с 16 марта 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 12 марта 2019 г. N 457*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение**  
**к [Порядку](#)**  
**(с изменениями от 16 ноября 2015 г., 1 июля 2016 г.,**  
**19 мая 2017 г., 12 марта 2019 г.)**

Главе города Ульяновска

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату на ребенка (детей), \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка (детей), год рождения, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_'  
обучающегося (щихся) (зачисленного (ных)) в \_\_\_\_\_'

(указать наименование областной государственной или муниципальной общеобразовательной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск")

на подготовку к учебному году, установленную **строкой 2.3 раздела 2** Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной **решением** Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота"),

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через организацию федеральной почтовой связи / банк (кредитную организацию) (нужное подчеркнуть).

Сообщаю реквизиты моего счета N \_\_\_\_\_  
в отделении N \_\_\_\_\_ филиала N \_\_\_\_\_  
банка (кредитной организации) \_\_\_\_\_

для перечисления единовременной денежной выплаты.

2. Даю свое письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной **строкой 2.3 раздела 2** Программы "Забота". Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (лена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_.  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**Приложение N 4**  
**к постановлению администрации города Ульяновска**  
**от 11.07.2014 N°3337**

**Порядок**  
**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной**  
**денежной выплаты одному из родителей или иному законному представителю,**

**который не состоит в браке и воспитывает ребенка (детей) в возрасте от полутора до трех лет на каждого ребенка, кроме многодетных семей**

**Утратило силу с 1 января 2017 г.**

Информация об изменениях:

*См. текст [приложения](#)*