

Постановление Администрации города Ульяновска  
от 1 августа 2014 г. N 3817

"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки беременных женщин в форме единовременной денежной выплаты"

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Ульяновска от 26 мая 2017 г. N 1361 в преамбулу постановления внесены изменения, **вступающие в силу** со дня **официального опубликования** названного постановления

**См. текст преамбулы в предыдущей редакции**

В соответствии со **статьей 83** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **статьей 20** Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации меры социальной поддержки беременных женщин, признанных малоимущими в порядке, установленном Правительством Ульяновской области, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", установленной в **разделе 3** решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь **Уставом** муниципального образования "город Ульяновск",

Администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить **Порядок** предоставления меры социальной поддержки беременных женщин в форме единовременной денежной выплаты (прилагается).
2. Признать утратившим силу **постановление** администрации города Ульяновска от 17.06.2013 N 2527 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки беременных женщин, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования "город Ульяновск".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования** в газете "Ульяновск сегодня".
4. Утратил силу с 19 сентября 2018 г. - **Постановление** Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

Глава администрации города

С.С. Панчин

**Порядок  
предоставления меры социальной поддержки беременных женщин в форме  
единовременной денежной выплаты  
(утв. постановлением Администрации города Ульяновска от 1 августа 2014 г.  
N 3817)**

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки беременных женщин в форме единовременной денежной выплаты (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты беременным женщинам, постоянно или преимущественно проживающим на территории муниципального образования "город Ульяновск",

признанным малоимущими в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Ульяновска от 26 мая 2017 г. N 1361 в пункт 2 Порядка внесены изменения, **вступающие в силу** со дня **официального опубликования** названного постановления

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном **строкой 3.1** раздела 3 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" (далее - Программа), утвержденной **решением** Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на текущий финансовый год.

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Ульяновска от 26 мая 2017 г. N 1361 пункт 3 Порядка изложен в новой редакции, **вступающей в силу** со дня **официального опубликования** названного постановления

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

3. Право на получение меры социальной поддержки имеют беременные женщины, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования "город Ульяновск", признанные малоимущими в порядке, установленном Правительством Ульяновской области (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки соответственно).

4. За получением меры социальной поддержки заявитель один раз в период с даты постановления на учет в женской консультации либо ином медицинском учреждении, до рождения ребенка, обращается в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7. Заявление на предоставление меры социальной поддержки подается заявителем (представителем заявителя) в администрацию города Ульяновска не позднее 20 декабря текущего года.

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном **статьей 185** Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Ульяновска от 26 мая 2017 г. N 1361 в пункт 5 Порядка внесены изменения, **вступающие в силу** со дня **официального опубликования** названного постановления

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 5.1 изменен с 19 сентября 2018 г. - **Постановление** Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749

**См. предыдущую редакцию**

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить при обращении за получением меры социальной поддержки:

заявление по прилагаемой к **настоящему** Порядку форме;

документ, удостоверяющий личность заявителя с отметкой о регистрации по

месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск";

справку о регистрации по месту жительства заявителя на территории муниципального образования "город Ульяновск" (данный документ предоставляется в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, информации о регистрации на территории муниципального образования "город Ульяновск");

справку о беременности из женской консультации или иной медицинской организации;

справку, выданную областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения Ульяновской области о признании заявителя (семьи заявителя), обратившегося за получением меры социальной поддержки, малоимущим (ей);

документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк или иную кредитную организацию);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сверку копий документов с подлинниками, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

В случае если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка этих данных происходит в установленном законом порядке.

Заявители несут ответственность за несвоевременность предоставления документов и недостоверность предоставляемых сведений.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить при обращении за получением меры социальной поддержки:

свидетельство о регистрации по месту пребывания заявителя (или его копию), подтверждающее факт временного проживания на территории муниципального образования "город Ульяновск" (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании "город Ульяновск").

абзац третий утратил силу с 27 июля 2019 г. - **Постановление** Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

**См. предыдущую редакцию**

5.3. Исключен. - **Постановление** Администрации города Ульяновска от 26 мая 2017 г. N 1361.

Информация об изменениях:

**См. текст подпункта в предыдущей редакции**

Пункт 6 изменен с 19 сентября 2018 г. - **Постановление** Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749

**См. предыдущую редакцию**

6. Заявление с приложением документов, предусмотренных **пунктом 5** настоящего Порядка подается и регистрируется в день поступления в администрацию

города Ульяновска, а далее направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки) оформляется приказом начальника Управления "О предоставлении единовременной денежной выплаты беременным женщинам" либо "Об отказе в предоставлении меры социальной поддержки" (далее - приказ) в срок не позднее 25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска. Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

7.1. Непредставление документов, предусмотренных **пунктом 5** настоящего Порядка (если такие документы не находятся в распоряжении участников системы межведомственного информационного взаимодействия);

7.2. Заявитель (семья заявителя), обратившегося за получением меры социальной поддержки, не является малоимущим (ей).

7.3. Заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в **пункте 3** настоящего Порядка.

7.4. Мера социальной поддержки, установленная **строкой 3.1** раздела 3 Программы, предоставлялась заявителю в период данной беременности.

7.5. Отсутствие денежных средств в бюджете муниципального образования "город Ульяновск", предусмотренных на данную меру социальной поддержки, в текущем финансовом году.

8. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

Информация об изменениях:

**Постановлением** Администрации города Ульяновска от 26 мая 2017 г. N 1361 в пункт 9 Порядка внесены изменения, **вступающие в силу** со дня **официального опубликования** названного постановления

**См. текст пункта в предыдущей редакции**

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется путем перечисления денежных средств на счет получателя меры социальной поддержки, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи (согласно волеизъявлению заявителя) в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на реализацию **решения** Ульяновской Городской Думы 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота".

10. Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 46 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации

города Ульяновска.

11. Управление ежемесячно до 04 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки по форме, утвержденной **приказом** Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

12. Начальник Управления осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделенных Управлению из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на предоставление меры социальной поддержки. В случае выявления нецелевого использования средств денежные средства возвращаются получателем в добровольном порядке на лицевой счет Управления, с последующим возвратом в бюджет муниципального образования "город Ульяновска". В случае отказа получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата перечисленных средств денежные средства возвращаются Управлением в судебном порядке.

13. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приложение изменено с 19 сентября 2018 г. - **Постановление** Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749

**См. предыдущую редакцию**

**Приложение**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 26 мая 2017 г.,**  
**14 сентября 2018 г.)**

Главе города Ульяновска

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату, установленную **строкой 3.1 раздела 3** Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "Город Ульяновск" "Забота", утвержденной **решением** Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота").

1. Перечисление единовременной денежной выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):  
организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_  
банк (кредитную организацию).  
Сообщаю реквизиты моего счета N \_\_\_\_\_  
в отделении N \_\_\_\_\_ филиала N \_\_\_\_\_  
банка (кредитной организации) \_\_\_\_\_  
для перечисления единовременной денежной выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки,

установленной **строкой 3.1 раздела 3** Программы "Забота". Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (-лена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

(указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества

страниц)

---

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.