

Постановление Администрации города Ульяновска  
от 21 февраля 2014 г. N 764

"Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск", обучающимся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск"

В целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", в соответствии со [статьей 5.11](#) раздела 5 решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск",

Администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск", обучающимся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) в газете "Ульяновск сегодня" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

3. Утратил силу с 19 сентября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Глава администрации города

С.С. Панчин

**Порядок**

**предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск", обучающимся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (утв. [постановлением](#) Администрации города Ульяновска от 21 февраля 2014 г. N 764)**

1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск", обучающимся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", (далее - Порядок) определяет механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты студентам очной формы обучения, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск", обучающимся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном [строкой 5.11](#) раздела 5 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" (далее - Программа "Забота") ежемесячно в течение календарного года, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют студенты очной формы обучения, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск", обучающиеся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - профессиональные образовательные организации), (далее - студент, заявитель, получатель меры социальной поддержки).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном [статьей 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. За получением меры социальной поддержки заявители обращаются в администрацию города Ульяновска по адресу: г. Ульяновск, ул. Кузнецова, д. 7.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки подается заявителем (представителем заявителя) в администрацию города Ульяновска до 20 декабря текущего года.

5. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить при обращении за получением меры социальной поддержки:

заявление по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;

документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании "город Ульяновск";

справка профессиональной образовательной организации, подтверждающая, что заявитель является студентом, обучающимся по очной форме обучения по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющей государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования "город Ульяновск";

документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования "город Ульяновск" (согласно волеизъявлению заявителя о перечислении денежных средств через банк или иную кредитную организацию);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

При личном обращении заявитель предоставляет оригиналы и копии документов, указанные в настоящем подпункте. Должностное лицо, осуществляющее прием документов, в присутствии заявителя или его представителя осуществляет сличение копий документов с подлинниками, после чего подлинники документов возвращает предоставившему их лицу. В случае предоставления по почте копии документов должны быть заверены нотариально.

5.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить при обращении за получением меры социальной поддержки:

копии документов, подтверждающих наличие у профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования "город Ульяновск", государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности;

справку о регистрации по месту жительства заявителя на территории муниципального образования "город Ульяновск" (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании "город Ульяновск");

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

абзац пятый утратил силу с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

6. Утратил силу - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 16 мая 2017 г. N 1254

Информация об изменениях:

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

Пункт 7 изменен с 19 сентября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749

[См. предыдущую редакцию](#)

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, регистрируется в администрации города в день поступления, а далее направляется в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление) и рассматривается специалистами Управления с целью проверки отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

8. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом начальника Управления о предоставлении, либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты студентам, обучающимся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в профессиональных образовательных организациях (далее - приказ) в срок не позднее

25 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

Информация о принятом решении доводится специалистами Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

9.1. Непредставление документов, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#) настоящего Порядка, либо предоставление документов не соответствующих требованиям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

9.2. Заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

9.3. Отсутствие бюджетного финансирования на дату обращения заявителя за получением меры социальной поддержки.

10. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Управление представляет заявку на финансирование в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

11. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя меры социальной поддержки, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории муниципального образования "город Ульяновск", в течение 10 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области. Связанные с этим расходы на банковское и почтовое обслуживание возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на реализацию [решения](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота".

12. Профессиональная образовательная организация ежемесячно направляет в Управление информацию о наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка, в отношении получателей меры социальной поддержки, обучающихся в данной профессиональной организации

13. Получатель меры социальной поддержки письменно информирует Управление об изменении персональных данных и номера лицевого счета в банке или иной кредитной организации, указанных в заявлении, и предоставляет соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий открытие счета в банке или иной кредитной организации, находящихся на территории муниципального образования "город Ульяновск").

14. В случае ухода заявителя в академический отпуск, ежемесячная денежная выплата приостанавливается.

При выходе заявителя из академического отпуска, ежемесячная денежная выплата возобновляется. В случае отчисления заявителя из профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования "город Ульяновск", ежемесячная денежная выплата прекращается.

Решение о приостановке, возобновлении, прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется соответствующим распоряжением начальника Управления в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения соответствующей информации от профессиональной образовательной организации.

Мера социальной поддержки приостанавливается, возобновляется, прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем получения Управлением соответствующей информации от профессиональной образовательной организации.

Информация о принятом решении доводится специалистом Управления до сведения заявителя при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) в течение 7 календарных дней со дня издания приказа.

15. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации, указанной в [пункте 14](#) настоящего Порядка, руководитель Управления издает приказ о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

Информация о принятом решении в течение 7 календарных дней направляется заявителю посредством почтовой связи (электронной почты).

Предоставление меры социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором получена информация, указанная в [пункте 14](#) настоящего Порядка.

16. В случае перехода получателя меры социальной поддержки в другую образовательную организацию, при условии соответствия требованиям [пункта 3](#) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня зачисления в образовательную организацию получатель предоставляет в Управление справку, подтверждающую, что заявитель является студентом, обучающимся по очной форме обучения по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в имеющей государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности профессиональной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования "город Ульяновск".

17. Общий срок рассмотрения [заявления](#) о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации города Ульяновска.

18. Управление ежемесячно до 04 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

19. Начальник Управления осуществляет контроль за использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на предоставление меры социальной поддержки.

20. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Приложение изменено с 19 сентября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 14 сентября 2018 г. N 1749*

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 16 мая 2017 г.,**  
**14 сентября 2018 г.)**

Главе города Ульяновска

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление .**

Прошу предоставить мне, студенту очной формы обучения, обучающемуся по дополнительной профессиональной программе "Сестра милосердия" в \_\_\_\_\_

(указать полное наименование образовательной организации)  
ежемесячную денежную выплату, установленную **строкой 5.11 раздела 5** Программы, утвержденной **решением** Ульяновской Городской Думы от 21.12.2013 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "Город Ульяновск" "Забота" (далее - Программа "Забота").

1. Перечисление ежемесячной денежной выплаты прошу произвести через (нужное подчеркнуть):

организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_

банк (кредитную организацию).

Сообщаю реквизиты моего счета N \_\_\_\_\_

в отделении N \_\_\_\_\_ филиала N \_\_\_\_\_

банка (кредитной организации)

для перечисления ежемесячной денежной выплаты.

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной **строкой 5.11 раздела 5** Программы "Забота". Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен (-лена) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Обязуюсь письменно проинформировать Управление по делам семьи администрации города Ульяновска об изменении персональных данных и номера счета в банке или иной кредитной организации, указанных в заявлении и предоставлять соответствующие документы (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, подтверждающий открытие счета).

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается перечень всех прилагаемых документов с указанием количества страниц):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

ГАРАНТ:

По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Дату названного решения N 223 следует читать как "21 декабря 2012 г."