

Постановление Администрации города Ульяновска  
от 10 мая 2018 г. N 851

"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", постоянно проживающим на территории муниципального образования "город Ульяновск": на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита; на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере"

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с [разделом 5](#) приложения к решению Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", Администрация города Ульяновска постановляет:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", постоянно проживающим на территории муниципального образования "город Ульяновск": на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита; на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 24.02.2014 N 798 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки работникам муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилья с привлечением средств ипотечных кредитов (займов);

2) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 10.06.2014 N 2775 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 24.02.2014 N 798";

3) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 11.03.2016 N 787 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 24.02.2014 N 798";

4) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 08.06.2016 N 1716 "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Ульяновска";

5) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 27.04.2017 N 1097 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 24.02.2014 N 798".

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#) в газете "Ульяновск сегодня", вступает в силу на следующий день после дня его официального

опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Утратил силу с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Исполняющий обязанности Главы администрации города

В.И. Андреев

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение  
к [постановлению](#) администрации  
города Ульяновска  
от 10.05.2018 N 851

### Порядок

**предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", постоянно проживающим на территории муниципального образования "город Ульяновск": на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита; на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере**

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" (далее - работники, заявители), постоянно проживающим на территории муниципального образования "город Ульяновск": на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита; на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере (далее - мера социальной поддержки, единовременная выплата) определяет процедуру предоставления меры социальной поддержки работникам, предусмотренную [пунктом 5.6 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется администрацией города Ульяновска в лице Управления по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление, Уполномоченный орган) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Условия предоставления меры социальной поддержки:

1) муниципальное учреждение муниципального образования "город Ульяновск" (далее - учреждение) должно являться для работника основным местом работы и продолжительность непрерывного стажа работы работника в учреждении должна составлять не менее одного года;

2) многоквартирный дом (объект долевого строительства), в котором работник приобретает жилое помещение, должен быть расположен на территории муниципального образования "город Ульяновск" и введен в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года или не введен в эксплуатацию на дату подачи заявления;

3) приобретаемое жилое помещение работник оформляет в свою собственность, в долевую или совместную собственность работника учреждения и члена (-нов) его семьи;

4) работник обязуется в течение пяти лет со дня получения меры социальной поддержки работать в учреждении в соответствии с принятыми на себя обязательствами, определенными соглашением о предоставлении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее - Соглашение), заключенным между работником, Уполномоченным органом и руководителем учреждения;

5) работник приобретает жилое помещение с использованием средств ипотечного кредита;

6) работник на дату подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или участия в долевом строительстве или об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Единовременная выплата может быть направлена работником на:

1) оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита по договорам купли-продажи жилого помещения или договорам участия в долевом строительстве или договорам об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии);

2) компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере (далее - компенсация снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Направление расходования единовременной социальной выплаты указывается работником в заявлении о выдаче свидетельства о предоставлении единовременной выплаты (по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку).

5. Для получения меры социальной поддержки работник не позднее 20 декабря текущего календарного года представляет лично или почтовым отправлением в Управление заявление о предоставлении меры социальной поддержки с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность работника;

2) копии [трудовой книжки](#) работника учреждения, заверенной работодателем;

3) утратил силу с 27 июля 2019 г.; - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

4) трех экземпляров Соглашения (по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку), подписанных работником и руководителем учреждения с печатью учреждения;

Информация об изменениях:

*Подпункт 5 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405*

[См. предыдущую редакцию](#)

5) копии заключенного работником учреждения предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

6) копии заключенного работником предварительного договора о залоге недвижимого имущества (договор об ипотеке) приобретаемого жилого помещения или решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

7) документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

8) копии документа, удостоверяющего личность представителя работника (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем).

6. Заявления работников о предоставлении меры социальной поддержки регистрируются Уполномоченным органом в день поступления и рассматриваются в порядке очередности их поступления.

7. Основаниями для отказа работнику учреждения в предоставлении меры социальной поддержки, являются:

1) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение хотя бы одного из условий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) ранее данная мера социальной поддержки уже предоставлялась заявителю либо членам его семьи;

4) подача работником учреждения на имя руководителя Уполномоченного органа заявления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных работником учреждения документах;

6) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, неразборчивых записей или оттисков печатей, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) отзыв заявителем или лицами, персональные данные которых содержатся в представленных заявителем документах, согласия на обработку персональных данных.

8. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления принимает предварительное решение в форме распоряжения начальника Управления о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

В течение пяти рабочих дней со дня издания данного распоряжения Уполномоченный орган направляет работнику при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) письменное уведомление о принятом решении.

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена [приложением N 3](#) к настоящему Порядку (далее - Свидетельство), удостоверяющее право заявителя на получение меры социальной поддержки, выдается на основании распоряжения начальника Управления в течение 20 календарных дней с даты направления письменного уведомления о предоставлении меры социальной поддержки. Свидетельство действует 12 календарных месяцев со дня издания распоряжения начальника Управления о предоставлении меры социальной поддержки.

Информация об изменениях:

*Пункт 10 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Для перечисления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения работник предоставляет заявление о перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:"; абзац четвертый после слов "договора участия в долевом строительстве" дополнить словами "или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии):

1) оригинала свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки с неистекшим сроком действия;

2) копии заключенного работником учреждения с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения;

3) копии заключенного работником учреждения договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию (указанный документ заявитель вправе предоставить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

5) копии документа, удостоверяющего личность представителя работника учреждения (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем).

Информация об изменениях:

Пункт 11 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Основаниями для отказа в перечислении работнику учреждения единовременной выплаты на приобретение жилого помещения являются:

- 1) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 2) истечение срока действия Свидетельства на дату обращения работника учреждения с заявлением в Уполномоченный орган;
- 3) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения принимает решение о перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения либо об отказе в перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, о котором работник уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Информация об изменениях:

Пункт 13 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

13. Работник учреждения, получивший уведомление об отказе в перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в перечислении единовременной выплаты.

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2019 г. N 1921

[См. предыдущую редакцию](#)

14. Уполномоченный орган при наличии бюджетных ассигнований в течение 25 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения перечисляет единовременную выплату на счёт, указанный в заявлении (банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющихся стороной договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), либо на счёт эскроу, открытый в уполномоченном банке, для расчётов по договору участия в долевом строительстве).

Информация об изменениях:

Пункт 15 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

15. Уполномоченный орган ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

16. Работник учреждения обязан возратить в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" средства бюджета муниципального образования "город Ульяновск", использованные на приобретение жилого помещения в размере предоставляемой меры социальной поддержки, путем перечисления на счет Уполномоченного органа, в следующих случаях:

1) выявления фактов представления в Уполномоченный орган недостоверных сведений, и (или) подложных документов;

2) неисполнения условий Соглашения.

Выплата подлежит возврату работником учреждения на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

В случае отказа или уклонения работника учреждения от добровольного возврата выплаты уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

17. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В случае установления фактов нецелевого использования средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставляемых на реализацию меры социальной поддержки, установления факта предоставления недостоверных сведений, Управление обеспечивает возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки в бюджет муниципального образования "город Ульяновск".

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1  
к [Порядку](#)

(с изменениями от 21 ноября 2018 г., 22 июля 2019 г.)

Руководителю Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование, серия, номер  
документа, удостоверяющего  
личность, кем и когда выдан)

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
о предоставлении меры социальной поддержки**

1. Прошу предоставить мне, работнику \_\_\_\_\_

(название муниципального учреждения муниципального образования "город Ульяновск")

меру социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты на

приобретение жилого помещения в 20 году, в соответствии со [строкой 5.6 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота"), Единовременная социальная выплата направляется на:

оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Рублей \_\_\_\_\_ копеек;

компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2. Даю свое письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, а также лиц, персональные данные которых содержатся в представленных мною документах, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной [строкой 5.6 раздела 5](#) Программы "Забота".

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, включение в электронные базы данных, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мною настоящего согласия администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

3. С Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", постоянно проживающим на территории муниципального образования "город Ульяновск": на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита; на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере ознакомлен и обязуюсь его выполнять.

4. К заявлению прилагаю (указывается \_\_\_\_\_ перечень всех прилагаемых



документов с указанием количества страниц):

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_"

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2**  
**к Порядку**  
**(с изменениями от 21 ноября 2018 г.)**

**Соглашение  
о предоставлении единовременной выплаты  
на приобретение жилого помещения**

г. Ульяновск "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника учреждения)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.,

(наименование муниципального учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

и муниципальное образование "город Ульяновск" - администрация города Ульяновска в лице руководителя Уполномоченного органа \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет и цели Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является деятельность Сторон направленная на социальную поддержку работников муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" (далее - работники учреждений).

2. Основными целями настоящего Соглашения являются

1) улучшение жилищных условий работников учреждений в результате предоставления им меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита;

2) укрепление кадровой системы учреждений.

**2. Обязательства Сторон**

1. Работник учреждения принимает на себя обязательства:

1) приобрести жилое помещение

а) отвечающее установленным санитарным и техническим требованиям  
б) благоустроенное, применительно к условиям населенного пункта;  
2) представлять в уполномоченный орган для получения выплаты документы

а) оригинал свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки с неистекшим сроком действия;

б) копию заключенного работником учреждения с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения

в) копию заключенного работником учреждения договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), зарегистрированного в установленном законодательством порядке (указанный документ заявитель вправе предоставить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

3) после получения единовременной выплаты на приобретение жилого помещения отработать в муниципальном учреждении пять календарных лет с момента заключения настоящего Соглашения;

4) возратить полученную единовременную выплату, перечислив ее на счет уполномоченного органа в случаях, предусмотренных Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работниками муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", постоянно проживающими на территории муниципального образования "город Ульяновск": на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита; на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечным кредитам, предоставляемым кредитными организациями, соответствующими критериям аккредитации, устанавливаемым единым институтом развития в жилищной сфере до истечения срока, определенного [подпунктом 3 пункта 1](#) настоящего раздела, в течение 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

2. Муниципальное учреждение муниципального образования "город Ульяновск" принимает на себя обязательство в случае прекращения трудового договора, заключенного работником с муниципальным учреждением, до истечения срока, определенного [подпунктом 3 пункта 1](#) настоящего раздела, за исключением расторжения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 или 2 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации, либо прекращения указанного трудового договора по основаниям, предусмотренным [пунктами 2 и 5-7 части первой статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации, уведомить уполномоченный орган, предоставивший выплату, о данном факте за две недели до увольнения.

3. Уполномоченный орган принимает на себя обязательства:

1) принять заявления и необходимые документы на получение единовременной выплаты на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита от работника учреждения;

2) выдать в установленном порядке работнику учреждения свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении выплаты;

3) при представлении работником учреждения документов, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящего раздела, оплачивать предъявленное свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки при условии наличия финансирования на текущий финансовый год или до 01 февраля в случае наличия финансирования на плановый период.

### 3. Расходы

Стороны несут расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения в пределах принятых на себя обязательств, предусмотренных

условиями настоящего Соглашения.

#### 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за выполнение обязательств, в соответствии с условиями настоящего Соглашения, предусмотренные для каждой из Сторон

#### 5. Вступление в силу и прекращение действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении пяти календарных лет с момента заключения работником учреждения настоящего Соглашения

#### 6. Заключительные положения

По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Муниципальное учреждение	Работник учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г. М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г. М.П.	_____ (подпись) (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г.

Информация об изменениях:

*Приложение 3 изменено с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 3**  
**к [Порядку](#)**  
**(с изменениями от 21 ноября 2018 г.)**

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

г Ульяновск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО N \_\_\_\_**  
**о предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения**

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что работник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

(Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
является получателем единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

Вышеуказанные средства направляются Уполномоченным органом:  
на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) на  
приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита в сумме \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами и прописью)  
на компенсацию снижения размера процентной ставки по ипотечному кредиту в  
сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика или наименование (Ф.И.О.) продавца)

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

Настоящее Свидетельство действительно 12 календарных месяцев.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

м.п. ";

Информация об изменениях:

*Приложение 4 изменено. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 27 сентября 2019 г. N 1921*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 4**  
**к [Порядку](#)**  
**(с изменениями от 21 ноября 2018 г.,**  
**27 сентября 2019 г.)**

Руководителю Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**заявление**  
**о перечислении единовременной выплаты**  
**на приобретение жилого помещения**

1. Прошу перечислить единовременную выплату на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита, установленную [строкой 5.6 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утверждённой [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота") на счёт

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика, или наименование (Ф.И.О.) продавца, или наименование банка (эскроу-агента)

\_\_\_\_\_ (номер расчётного счёта застройщика, продавца, или номер счёта эскроу)

2. К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_ (указывается порядковый номер, наименование документа и количество страниц документа)

\_\_\_\_\_

---

---

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_