

Информация об изменениях:

Название изменено с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

**Постановление Администрации города Ульяновска
от 10 мая 2018 г. N 852**

"Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты муниципальным служащим муниципального образования "город Ульяновск" и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", а также их отраслевых (функциональных) территориальных органах, в Ульяновской городской избирательной комиссии, постоянно проживающим в муниципальном образовании "город Ульяновск", на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов"

В соответствии со [статьей 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [разделом 5](#) приложения к [решению](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск",

Администрация города Ульяновска постановляет:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты муниципальным служащим муниципального образования "город Ульяновск" и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", а также их отраслевых (функциональных) территориальных органах, в Ульяновской городской избирательной комиссии, постоянно проживающим в муниципальном образовании "город Ульяновск", на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 03.02.2014 N 408 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки муниципальным служащим муниципального образования "город Ульяновск" в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилья, с привлечением средств ипотечных кредитов (займов)";

2) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 18.08.2014 N 4069 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 03.02.2014 N 408";

3) [постановление](#) администрации города Ульяновска от 22.01.2016 N 310 "О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 03.02.2014 N 408".

3. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#) в газете "Ульяновск сегодня", вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Утратил силу с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

Исполняющий обязанности Главы администрации города

В.И. Андреев

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение
к постановлению администрации города Ульяновска
от 10.05.2018 N 852

Порядок
предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты муниципальным служащим муниципального образования "город Ульяновск" и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", а также их отраслевых (функциональных) территориальных органах, в Ульяновской городской избирательной комиссии, постоянно проживающим в муниципальном образовании "город Ульяновск", на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов

Информация об изменениях:

[Пункт 1](#) изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты муниципальным служащим муниципального образования "город Ульяновск" и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", а также их отраслевых (функциональных) территориальных органах, в Ульяновской городской избирательной комиссии (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки), постоянно проживающим в муниципальном образовании "город Ульяновск", на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов (далее - мера социальной поддержки, единовременная социальная выплата) определяет процедуру предоставления меры социальной поддержки получателям единовременной социальной выплаты, предусмотренной [пунктом 5.7 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в

муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

Предоставление меры социальной поддержки осуществляется администрацией города Ульяновска в лице Управления по делам семьи администрации города Ульяновска (далее - Управление. Уполномоченный орган) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14.

2. Условия предоставления меры социальной поддержки:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

1) получатель меры социальной поддержки направляет ее на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов по договорам купли-продажи жилого помещения или договорам участия в долевом строительстве или договорам об уступке права требования по договору участия в долевом строительстве (цессии);

2) многоквартирный дом (объект долевого строительства), в котором получатель меры социальной поддержки приобретает жилое помещение, должен быть расположен на территории муниципального образования "город Ульяновск" и введен в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года или не введен в эксплуатацию на момент подачи заявления;

3) приобретаемое жилое помещение (часть жилого помещения) получатель меры социальной поддержки оформляет в свою собственность, а также вправе оформить в долевую или совместную собственность получателя меры социальной поддержки и члена (-нов) его семьи;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

4) получатель меры социальной поддержки должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или участия в долевом строительстве, или об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке;

Информация об изменениях:

Подпункт 5 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

5) получатель меры социальной поддержки приобретает жилое помещение с использованием средств ипотечного кредита.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Для получения меры социальной поддержки заявитель не позднее 20 декабря текущего календарного года представляет лично или почтовым отправлением в Управление заявление о предоставлении меры социальной поддержки (по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность получателя меры социальной поддержки;
- 2) заверенной копии трудовой книжки получателя меры социальной поддержки;
- 3) утратил силу с 27 июля 2019 г.; - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

4) копии заключенного получателем меры социальной поддержки предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

5) копии заключенного получателем меры социальной поддержки предварительного договора о залоге недвижимого имущества (договор об ипотеке) приобретаемого жилого помещения или решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

6) документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

7) копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем).

4. Заявления получателей меры социальной поддержки о предоставлении меры социальной поддержки регистрируются Уполномоченным органом в день поступления и рассматриваются в порядке очередности их поступления.

5. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении меры социальной поддержки, являются:

1) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) несоблюдение хотя бы одного из условий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

3) ранее данная мера социальной поддержки уже предоставлялась заявителю либо членам его семьи;

4) подача заявителем на имя руководителя Уполномоченного органа заявления об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

6) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, неразборчивых записей или оттисков печатей, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

7) отсутствие бюджетного финансирования на дату обращения заявителя за предоставлением меры социальной поддержки;

8) отзыв заявителем или лицами, персональные данные которых содержатся в представленных заявителем документах, согласия на обработку персональных данных.

6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает предварительное решение в форме распоряжения начальника Управления о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

В течение пяти рабочих дней со дня издания данного распоряжения Уполномоченный орган направляет заявителю при помощи почтовой связи или электронной почты (при наличии соответствующего волеизъявления в заявлении) письменное уведомление о принятом решении.

7. Свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, форма которого установлена [приложением N 2](#) к настоящему Порядку (далее - Свидетельство), удостоверяющее право заявителя на получение единовременной социальной выплаты выдается на основании распоряжения начальника Управления в течение 20 календарных дней с даты направления письменного уведомления о предоставлении меры социальной поддержки.

Срок действия Свидетельства составляет четыре месяца со дня издания распоряжения начальника Управления о предоставлении меры социальной поддержки.

В случае неявки работника в Уполномоченный орган за получением Свидетельства оно хранится в Уполномоченном органе до истечения срока его действия или до момента получения его заявителем.

В случае утраты или порчи Свидетельства работник учреждения вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на имя руководителя о выдаче дубликата свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки на основании заявления получателя меры социальной поддержки. Дубликат свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки выдается Уполномоченным органом в течение пятнадцати календарных дней.

Заявитель, получивший уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки в случае устранения причин или изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления ему Уполномоченным органом данного уведомления.

8. Для перечисления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения заявитель предоставляет заявление о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1) оригинала свидетельства о предоставлении меры социальной поддержки с истекшим сроком действия;

2) копии заключенного получателем меры социальной поддержки с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения;

Информация об изменениях:

Подпункт 3 изменен с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

3) копии заключенного работником учреждения договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), прошедшего государственную регистрацию (указанный документ заявитель вправе предоставить в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#));

4) документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подписания документов от имени заявителя его представителем);

5) копии [документа](#), удостоверяющего личность представителя получателя меры социальной поддержки (в случае подписания документов от имени заявителя его представителем).

9. Основаниями для отказа в перечислении заявителю единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения являются:

1) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные [пунктом 8](#) настоящего Порядка;

2) истечение срока действия Свидетельства на дату обращения получателя меры социальной поддержки с заявлением в Уполномоченный орган;

3) наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении единовременной социальной выплаты принимает решение о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения либо об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты, о котором работник уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

11. Заявитель, получивший отказ в перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения в случае устранения причин или изменения обстоятельств, вследствие которых ему было отказано, вправе повторно обратиться с заявлением в Уполномоченный орган.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 10 августа 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 6 августа 2019 г. N 1622

[См. предыдущую редакцию](#)

12. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки перечисляет единовременную социальную выплату на счёт, указанный в заявлении (банковский счёт продавца жилого помещения или застройщика, являющихся стороной договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), либо на счёт эскроу, открытый в уполномоченном банке, для расчётов по договору участия в долевом строительстве).

13. Уполномоченный орган ежемесячно до 4 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

14. Получатель меры социальной поддержки обязан возратить в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" средства бюджета муниципального образования "город Ульяновск", использованные на приобретение жилого помещения, в размере предоставляемой меры социальной поддержки, путем перечисления на счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления, в случае выявления фактов представления в Уполномоченный орган недостоверных сведений, и (или) подложных документов.

В случае отказа или уклонения получателя меры социальной поддержки от добровольного возврата выплаты Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по ее принудительному взысканию.

15. Споры по вопросам предоставления меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В случае установления фактов нецелевого использования средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставляемых на реализацию меры

социальной поддержки, установления факта предоставления недостоверных сведений, Управление обеспечивает возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки в бюджет муниципального образования "город Ульяновск".

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 27 июля 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 22 июля 2019 г. N 1517

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к Порядку
(с изменениями от 21 ноября 2018 г., 22 июля 2019 г.)

Руководителю Уполномоченного органа

(Ф.И.О., серия, номер документа,
удостоверяющего личность, кем и
когда выдан)

адрес _____

телефон _____

заявление
о предоставлении меры социальной поддержки

Прошу предоставить мне, _____
_____ (муниципальному служащему; работнику, замещающему
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; работнику
Ульяновской городской избирательной комиссии)
работающему в _____

_____ (название структурного подразделения)

меру социальной поддержки на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, установленную [строкой 5.7 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота"),

1. Даю свое письменное согласие администрации города Ульяновска и Управлению по делам семьи администрации города Ульяновска на обработку моих персональных данных, а также лиц, персональные данные которых содержатся в представленных мною документах, в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной [строкой 5.7 раздела 5](#) Программы "Забота".

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, включение в электронные базы данных, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам при условии, что обязательствами таких третьих лиц являются обеспечение защиты моих

персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска.

Настоящее согласие действует до подачи мной, а также лицами, персональные данные которых содержатся в представленных мною документах, отзыва согласия на обработку персональных данных.

В случае отзыва мною, а также лицами, персональные данные которых содержатся в представленных мною документах, настоящего согласия администрация города Ульяновска и Управление по делам семьи администрации города Ульяновска, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных на условиях настоящего согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего согласия мне выдано свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

2. С Порядком предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты муниципальным служащим муниципального образования "город Ульяновск" и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования "город Ульяновск", а также их отраслевых (функциональных) территориальных органах, в Ульяновской городской избирательной комиссии, постоянно проживающим в муниципальном образовании "город Ульяновск", на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов ознакомлен _____.

(подпись)

К заявлению прилагаю:

_____ (указывается порядковый номер, наименование документа и количество страниц документа)

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись _____"

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 24 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 21 ноября 2018 г. N 2405

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 2
к [Порядку](#)
(с изменениями от 21 ноября 2018 г.)

_____ (наименование Уполномоченного органа)

г. Ульяновск

"___" _____ 20__ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
о предоставлении меры социальной поддержки в форме

**единовременной социальной выплаты на приобретение
жилого помещения**

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что

_____ (категория получателя меры социальной поддержки)

_____ (название структурного подразделения)

_____ (Ф.И.О. работника, наименование, серия, номер документа,
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является получателем единовременной социальной выплаты в размере _____
_____ рублей _____ копеек.
_____ (сумма цифрами и прописью)

Вышеуказанные средства направляются Уполномоченным органом на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса)

_____ (наименование застройщика или наименование (Ф.И.О.) продавца)
по ипотечному кредиту, предоставляемому _____
_____ (наименование банка)

Настоящее Свидетельство действительно в течение четырех месяцев.

Руководитель уполномоченного органа _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 10 августа 2019 г. - [Постановление](#) Администрации города Ульяновска от 6 августа 2019 г. N 1622

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к [Порядку](#)
(с изменениями от 21 ноября 2018 г., 6 августа 2019 г.)

Руководителю Уполномоченного органа

от _____
(Ф.И.О., наименование должности и
структурного подразделения)

адрес _____

телефон _____

заявление
о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение
жилого помещения

Прошу перечислить единовременную социальную выплату на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечного кредита, установленную [строкой 5.7 раздела 5](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки

отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утверждённой [решением](#) Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа "Забота") на счёт застройщика (продавца) жилого помещения или на счёт эскроу

(наименование застройщика, или наименование (Ф.И.О.) продавца, или наименование банка (эскроу-агента))

(номер расчётного счёта застройщика, или продавца, или номер счёта эскроу)

К заявлению прилагаю:

(указывается порядковый номер, наименование документа и количество страниц документа)

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством почтовой связи (электронной почты) по адресу: _____
(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. _____

Дата "__" _____ 20__ г.

Подпись _____