**ПАМЯТКА**

**по предоставлению меры социальной поддержки в форме единовременной выплаты на приобретение жилых помещений работникам муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», постоянно проживающим на территории муниципального образования «город Ульяновск»: на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) при получении ипотечного кредита, в рамках региональной жилищной программы «Губернаторская ипотека» и программы дополнительных мер социальной поддержки «Забота»**

**ЧТО ВАМ НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННОЙ МЕРОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**ШАГ 1 – ОЗНАКОМЬТЕСЬ С УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.**

**Право на получение меры социальной поддержки имеют** работники муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (далее – работники, заявители), постоянно проживающие в муниципальном образовании «город Ульяновск».

Мера социальной поддержки предоставляется **один раз на заявительной основе** в размере **150 тысяч рублей** (**75** **тыс. руб.** за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» и **75 тыс. руб.** за счёт средств бюджета Ульяновской области).

Единовременная выплата может быть направлена работником на оплату первоначального взноса (части первоначального взноса) на приобретение жилого помещения при получении ипотечного кредита по договорам купли-продажи жилого помещения или договорам участия в долевом строительстве или договорам об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии).

**Нормативные акты:**

1. Программа дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённая решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 ([строка 5.6 раздела 5)](consultantplus://offline/ref=405578CB2642F43D8FEE36951BF3B1EFB73118934DD905BF7CA740F06B0C7B7C9E7009124E5E022A3333ABsCZ1L);
2. Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме единовременной социальной выплаты работникам муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (далее – работники, заявители), постоянно проживающим в муниципальном образовании «город Ульяновск», на приобретение жилого помещения с привлечением средств ипотечных кредитов (займов), утверждённый постановлением администрации города Ульяновска от 10.05.2018 № 851.

**Условия предоставления меры социальной поддержки:**

1) **муниципальное учреждение муниципального образования «город Ульяновск» (далее – учреждение) должно являться для работника основным местом работы и продолжительность непрерывного стажа работы работника в учреждении должна составлять не менее одного года**;

2) **многоквартирный дом (объект долевого строительства)**, в котором работник приобретает жилое помещение, **должен быть расположен на территории муниципального образования «город Ульяновск» и введён в эксплуатацию не ранее 01 января 2015 года или не введён в эксплуатацию на дату подачи заявления**;

3) приобретаемое **жилое помещение должно соответствовать установленным санитарным и техническим требованиям, учётной норме площади жилого помещения** **(12 кв.м. на одного человека для семьи**, в соответствии с решением Ульяновской Городской Думы от 13.07.2015 №136) оформляется в собственность работника, в долевую или совместную собственность работника учреждения и члена (-нов) его семьи;

4) **работник обязуется в течение пяти лет со дня получения меры социальной поддержки работать в учреждении** в соответствии с принятыми на себя обязательствами, определёнными соглашением о предоставлении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Соглашение), заключённым между работником, Уполномоченным органом и руководителем учреждения;

5) **работник приобретает жилое помещение с использованием средств ипотечного кредита**;

6) **работник** на дату подачи заявления о предоставлении меры социальной поддержки **должен заключить предварительный договор купли-продажи жилого помещения или участия в долевом строительстве или договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедший государственную регистрацию в установленном законом порядке;**

7) выплата не предоставляется в случае заключения сделки между лицами, состоящими в соответствии с [семейным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10105807/entry/0) Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновлённого, а также попечителя и опекаемого.

**ШАГ 2 – СОБЕРИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ.**

Для получения меры социальной поддержки необходимо предоставить в Управление по делам семьи администрации города Ульяновска (далее – уполномоченный орган) (г.Ульяновск, ул.Спасская, д. 14, второй этаж, левое крыло, каб. № 9) заявление с приложением следующих документов:

1) копии [документа](http://mobileonline.garant.ru/#/document/11900262/entry/10), удостоверяющего личность работника с отметкой о регистрации по месту жительства в муниципальном образовании «город Ульяновск» (все страницы, в том числе незаполненные страницы);

2) копии [трудовой книжки](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12130601/entry/1000) работника учреждения, заверенной работодателем с отметкой «работает по настоящее время» и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность работника, заверенную учреждением;

3) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) работника;

4) трёх экземпляров Соглашения, подписанных работником и руководителем учреждения с печатью учреждения;

5) копии заключённого работником учреждения предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), не прошедшего государственную регистрацию в установленном законом порядке;

6) копии заключённого работником предварительного договора о залоге недвижимого имущества (договор об ипотеке) приобретаемого жилого помещения или решения кредитного комитета (иного структурного подразделения) кредитора о предоставлении ипотечного кредита;

7) [документ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/11900262/entry/10)а, подтверждающего полномочия представителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

8) копии [документа](http://mobileonline.garant.ru/#/document/11900262/entry/10), удостоверяющего личность представителя работника (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем).

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления выдает Свидетельство о предоставлении меры социальной поддержки.

**ШАГ 3 – ПОЛУЧИТЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.**

**ШАГ 4 – ЗАКЛЮЧИТЕ КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР С БАНКОМ И ОСНОВНОЙ ДОГОВОР С ЗАСТРОЙЩИКОМ (ИЛИ ПРОДАВЦОМ).**

**ШАГ 5 - ПРЕДОСТАВЬТЕ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ЗАЯВЛЕНИЕ И НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ** **ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ.**

1) оригинал [Свидетельства](http://mobileonline.garant.ru/#/document/15343285/entry/1300) о предоставлении меры социальной поддержки с не истёкшим сроком действия;

2) копию заключённого работником учреждения с кредитором кредитного договора или договора об ипотеке приобретаемого жилого помещения;

3) копию заключённого работником учреждения договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве или договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве (цессии), прошедшего государственную регистрацию (указанный документ заявитель вправе предоставить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

4) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в случае заключения работником договора купли-продажи;

6) [документ](http://mobileonline.garant.ru/#/document/11900262/entry/10), подтверждающего полномочия представителя (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем);

7) копию [документа](http://mobileonline.garant.ru/#/document/11900262/entry/10), удостоверяющего личность представителя работника учреждения (в случае подписания, подачи документов от имени заявителя его представителем).

Телефон горячей линии Управления по делам семьи администрации города Ульяновска: **41-08-59.**

Адрес сайта Управления по делам семьи администрации города Ульяновска: **забота73.рф**

Адрес электронной почты Управления по делам семьи администрации города Ульяновска: [**komitet\_zm@mail.ru**](mailto:komitet_zm@mail.ru)

**Примерная формулировка для предварительного договора**

Денежные средства в размере 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек, предоставленные *Покупателю* в виде единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, приобретаемого с привлечением средств ипотечных кредитов, право на получение которой удостоверяется свидетельством № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г., выданным Управлением по делам семьи администрации города Ульяновска, подлежат оплате в течение 30 (Тридцати) рабочих дней после предоставления *Покупателем* полного пакета документов в уполномоченный орган по предоставлению единовременных выплат работникам муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», путем перечисления средств единовременной выплаты на расчетный счёт Продавца. Покупатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации настоящего Договора в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Ульяновской области, предоставить в уполномоченный орган по предоставлению единовременных выплат работникам муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» полный пакет документов, необходимый для получения единовременной выплаты, указанной в настоящем абзаце Договора.